



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS COLEGIO AGORA Y FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO

NOMBRE DEL ALUMNO/A \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_

**Responsable** SOCIEDAD DE ENSEÑANZA COLEGIO AGORA S.L.  
Calle Marqués de Portugalete, 17. 28027 (Madrid)  
CIF: **B28972412**  
Tfno: 917421891  
e-mail: [protecciondatos@colegioagora.es](mailto:protecciondatos@colegioagora.es)  
Delegado de datos: Ana María Carreras Soriano

**Finalidades y duración del tratamiento** Matriculación del alumno e inscripción en servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes y orientación, aviso a familiares, antiguos alumnos, promoción de actividades del centro, la Fundación Educativa Agora y la Asociación de Familias Agora, cobro de la matrícula, mensualidades y otros servicios contratados por las familias.  
Adicionalmente, solo si se autoriza, las imágenes del alumno/a en las diferentes actividades del colegio, como página web y redes sociales o publicación de revistas y folletos divulgativos.  
Los datos identificativos para comunicaciones, información y eventos de antiguos alumnos los mantendremos mientras no se solicite su supresión por el interesado.

**Legitimación** Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.

**Destinatarios** Administraciones Públicas competentes, entidades bancarias, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente (publicación de imágenes, clubes deportivos y federaciones en algunos casos). Es oportuno saber que en el caso de las plataformas informáticas se trata de una transferencia internacional (Google, Dropbox...).

**Otros destinatarios y finalidades que requieren consentimiento expreso\*** **\*En el supuesto de no haber marcado alguna o todas las opciones señaladas, se considerará que no ha prestado su consentimiento. Si desea prestarlo con posterioridad, deberá ponerse en contacto con el Centro a través de los medios de contacto.**

SI  NO  **DATOS DE SALUD:** Enfermedades infantiles o crónicas, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, discapacidades, diagnósticos de dificultades de aprendizaje, etc., que puedan facilitarse a lo largo de su relación educativa para la gestión del servicio de comedor, prevención de epidemias y plagas, la atención personalizada del menor y la adecuada atención y oportuno apoyo en el ámbito de lo pedagógico por el departamento de orientación. Estos datos se consideran confidenciales e implican el consentimiento expreso del firmante con las exclusivas finalidades mencionadas.

SI  NO  **COMUNICACIONES:** Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno (por ejemplo, citas con tutores, comunicación de ausencias injustificadas a clase, etc.) o a su relación administrativa con el centro (aviso de cobro de recibos bancarios, etc.) por vía electrónica: mensajes de texto a teléfono móvil, e-mail o medios electrónicos equivalentes.

SI  NO  **AVISOS A FAMILIARES Y OTRAS PERSONAS DE CONTACTO:** Información personal relativa a terceras personas (por ejemplo, familiares u otras personas autorizadas a recoger al menor a su salida del Centro), declarando haber informado y obtenido el consentimiento del titular de dichos datos con carácter previo, para su tratamiento por el Centro.

SI  NO  **AGENCIAS DE VIAJES Y ORGANIZACIONES DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS:** Cesión de los datos estrictamente necesarios a la Agencias de Viajes y Empresas Educativas que gestionen los viajes organizados por el Centro como las salidas largas.

SI  NO  **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** Cesión de los datos (nombre y apellidos del alumno) a la compañía aseguradora con la finalidad de gestionar el seguro privado para el Centro.

**DERECHOS DE IMAGEN Y SONIDO:**

Por la sensibilidad de este tema añadimos las siguientes aclaraciones:



- La grabación de imágenes que se produce por el colegio con fines educativos, como trabajos escolares, actividades o evaluaciones, el centro o la Administración educativa estarían legitimados para dicho tratamiento sin necesidad del consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores. Ejemplos en nuestro centro: fotos en las paredes y puertas, videos en la plataforma interna del colegio, fotos de actividades educativas culturales como San Isidro o Navidad.
- Si los familiares de alumnos toman fotografías o graban videos en eventos festivos, deportivos, o de otra índole, en los que participan alumnos. En estos casos la grabación de imágenes suele corresponder a una actividad exclusivamente personal y doméstica, es decir que están excluidas de la aplicación de la normativa e protección de datos.
- Si la grabación de imágenes no se corresponde con dicha función educativa, sino que se trate de imágenes de acontecimientos o eventos que se graban habitualmente con fines de difusión en la revista escolar o en la web del centro, se necesitará contar con el consentimiento de los interesados, a quienes se habrá tenido que informar con anterioridad e la finalidad de la grabación, en especial de si las imágenes van a estar accesibles de manera indiscriminada o limitada a la comunidad escolar. Ejemplos en nuestro centro: publicaciones web, actividades con otras organizaciones como la bicicletada y otros.

SI  NO  PÁGINA WEB: [www.colegioagora.es](http://www.colegioagora.es)

SI  NO  REDES SOCIALES

SI  NO  AUTORIZACIÓN GENERAL PARA TODOS LOS CASOS. Autoriza la captación, grabación o fijación de la imagen y voz de su hijo/menor de edad a su cargo, cediendo asimismo el derecho a reproducir total o parcialmente su imagen y/o voz a través de cualquier procedimiento y/o medio, tangible o intangible, online u offline en cualquier forma de comunicación que se pudiera utilizar autorizando expresamente los usos publicitarios de las imágenes en las que su hijo/menor a su cargo aparezca, sin que por ello se realice ningún menoscabo o deterioro de su honor, derecho de imagen o reputación ni ser contrario a sus intereses. El plazo de cesión de los derechos de imagen y voz será por tiempo indefinido y sin límite en su ámbito territorial.

## Derechos

El alumno, sus padres, madres o representantes legales pueden ejercer los siguientes derechos:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

**Información adicional** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web.

Madrid, a .....de .....de .....

Firma del padre/madre/representante legal

Firma del padre/madre/representante legal

**IMPORTANTE:** Los documentos deben venir firmados por ambos progenitores y/o representantes legales. En el supuesto de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, se deberá acompañar de una declaración responsable que detalle las causas, según modelo de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid. El modelo lo proveerá el centro escolar. Podéis solicitar este modelo por correo electrónico a [secretaria2@colegioagora.es](mailto:secretaria2@colegioagora.es)