



VACANTE CURSO 2025-2026

Nombre del puesto	Conserje y Mantenimiento
Razón de Vacante	Sustitución
Número de vacantes	1
Organigrama del puesto	Conserje / Personal de Mantenimiento
Objetivo del puesto	Velar por el buen funcionamiento, conservación y mantenimiento de las instalaciones y equipamientos del centro educativo, garantizando un entorno seguro y adecuado para toda la comunidad escolar.
Responsabilidades y principales tareas	1. Vigilancia de puertas a las horas de entrada y salida del alumnado. 2. Realización de reparaciones y tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones (fontanería, electricidad, albañilería básica, pintura, carpintería, etc.). 3. Atención a proveedores, gestionando el acceso al centro según los protocolos establecidos. 4. Mantenimiento de patios y acondicionamiento de espacios. 5. Control y gestión del almacén de materiales y herramientas, así como seguimiento de suministros.
Horas/jornada	Jornada Completa
Condiciones contractuales	Indefinido/a por la Consejería
Ubicación del Puesto	Las funciones se realizan en el propio Centro Educativo.
Necesidad/ disponibilidad geográfica	No necesaria.
Horario	Jornada de 8:00h a 16:30h con un descanso para comer
Paquete Retributivo total	Según convenio de la Enseñanza Concertada.
Otros factores relevantes	Actitud proactiva, responsabilidad y discreción. Capacidad para trabajar de forma autónoma y en equipo dentro del entorno educativo.
PERFIL PUESTO DE TRABAJO	
Formación General	Certificado de Escolaridad o Educación Secundaria Obligatoria (ESO). Se valorará Formación Profesional en ciclos relacionados con instalaciones, mantenimiento o similares.
Formación Específica	Carnet de conducir (tipo B). Se valorarán certificados en prevención de riesgos laborales, manipulación de productos químicos, o cursos de mantenimiento de instalaciones.
Idiomas	No se requiere nivel de idiomas.
Requerida experiencia en el sector	Se valorará experiencia previa en puestos similares (conserjería, mantenimiento de edificios, instalaciones industriales o centros educativos). No imprescindible.

IMPORTANTE:

Si estás interesado/a, mándanos tu **CV** en formato PDF, junto con una **carta de presentación** (PDF) a la dirección de correo electrónico: direccion@colegioagora.es