



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS COLEGIO ÁGORA Y FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO

NOMBRE DEL ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

**Responsable** SOCIEDAD DE ENSEÑANZA COLEGIO AGORA S.L.  
Calle Marqués de Portugalete, 17. 28027 (Madrid)  
CIF: **B28972412**  
Teléfono: 917421891  
e-mail: [protecciondatos@colegioagora.es](mailto:protecciondatos@colegioagora.es)  
Delegado de datos: *Raúl Fernández Pascual*.

**Finalidades y duración del tratamiento** Matriculación del alumno e inscripción en servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes y orientación, aviso a familiares, antiguos alumnos, promoción de actividades del centro, la Fundación Educativa Ágora y la Asociación de Familias Ágora, cobro de la matrícula, mensualidades y otros servicios contratados por las familias.

Adicionalmente, solo si se autoriza, las imágenes del alumno/a en las diferentes actividades del colegio, como página web y redes sociales o publicación de revistas y folletos divulgativos.

Los datos identificativos para comunicaciones, información y eventos de antiguos alumnos los mantendremos mientras no se solicite su supresión por el interesado.

**Legitimación** Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.

**Destinatarios** Administraciones Públicas competentes, entidades bancarias, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente (publicación de imágenes, clubes deportivos y federaciones en algunos casos). Es oportuno saber que en el caso de las plataformas informáticas se trata de una transferencia internacional (Google, Dropbox...).

**Otros destinatarios y finalidades que requieren consentimiento expreso\*** *\*En el supuesto de no haber marcado alguna o todas las opciones señaladas, se considerará que no ha prestado su consentimiento. Si desea prestarlo con posterioridad, deberá ponerse en contacto con el Centro a través de los medios de contacto.*

SI  NO  **DATOS DE SALUD:** Enfermedades infantiles o crónicas, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, discapacidades, diagnósticos de dificultades de aprendizaje, etc., que puedan facilitarse a lo largo de su relación educativa para la gestión del servicio de comedor, prevención de epidemias y plagas, la atención personalizada del menor y la adecuada atención y oportuno apoyo en el ámbito de lo pedagógico por el departamento de orientación. Estos datos se consideran confidenciales e implican el consentimiento expreso del firmante con las exclusivas finalidades mencionadas.

SI  NO  **COMUNICACIONES:** Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno (por ejemplo, citas con tutores, comunicación de ausencias injustificadas a clase, etc.) o a su relación administrativa con el centro (aviso de cobro de recibos bancarios, etc.) por vía electrónica: mensajes de texto a teléfono móvil, e-mail o medios electrónicos equivalentes.

SI  NO  **AVISOS A FAMILIARES Y OTRAS PERSONAS DE CONTACTO:** Información personal relativa a terceras personas (por ejemplo, familiares u otras personas autorizadas a recoger al menor a su salida del Centro), declarando haber informado y obtenido el consentimiento del titular de dichos datos con carácter previo, para su tratamiento por el Centro.

SI  NO  **AGENCIAS DE VIAJES Y ORGANIZACIONES DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS:** Cesión de los datos estrictamente necesarios a la Agencias de Viajes y Empresas Educativas que gestionan los viajes organizados por el Centro como las salidas largas.

SI  NO  **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** Cesión de los datos (nombre y apellidos del alumno) a la compañía aseguradora con la finalidad de gestionar el seguro privado para el Centro.

**Fines del Uso de Imágenes** Las imágenes del menor podrán ser utilizadas exclusivamente con fines educativos y para la promoción institucional del centro escolar, en medios impresos (folletos, pancartas, carteles) y digitales (página web del centro, redes sociales oficiales del colegio). No se permitirá el uso de estas imágenes para fines comerciales sin un consentimiento expreso y adicional de los padres o tutores.

<b>Revocabilidad del Consentimiento</b>	Los padres o tutores legales podrán revocar este consentimiento en cualquier momento, mediante una notificación por escrito al centro escolar. La revocación será efectiva para cualquier uso futuro de las imágenes del menor, pero no afectará los usos previos ya realizados.
<b>Garantías sobre la Protección y la Dignidad del Menor</b>	El centro escolar se compromete a utilizar la imagen del menor de manera respetuosa y adecuada, protegiendo su dignidad, privacidad y seguridad en todo momento, conforme a las normativas de protección de datos y derechos del menor.
<b>Duración del Consentimiento</b>	El consentimiento otorgado en el presente documento tendrá una duración de [período, por ejemplo, un año escolar] y deberá renovarse anualmente si el uso de las imágenes continúa siendo necesario. En caso de no renovarse, el centro escolar dejará de utilizar las imágenes del menor.
<b>Protección de Datos y Derecho de Acceso</b>	De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los padres o tutores tienen derecho a acceder a las imágenes del menor almacenadas por el centro escolar, solicitar su eliminación o limitar su uso, mediante una solicitud por escrito dirigida a la dirección del centro.
<b>No Remuneración</b>	La cesión de los derechos de imagen del menor se realiza de manera voluntaria y no implica remuneración económica o compensación alguna.

<b>Derechos de imagen y sonido:</b>	<p>Por la sensibilidad de este tema añadimos las siguientes aclaraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La grabación de imágenes que se produzcan por el colegio con fines educativos, como trabajos escolares, actividades o evaluaciones, el centro o la Administración educativa estarían legitimados para dicho tratamiento <u>sin necesidad del consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores</u>. Ejemplos en nuestro centro: fotos en las paredes y puertas, videos en la plataforma interna del colegio, fotos de actividades educativas culturales como San Isidro o Navidad.</li> <li>• Si los familiares de alumnos toman fotografías o graban videos en eventos festivos, deportivos, o de otra índole, en los que participan alumnos. En estos casos la grabación de imágenes suele corresponder a una actividad exclusivamente personal y doméstica, es decir que <u>están excluidas de la aplicación de la normativa y protección de datos</u>.</li> <li>• Si la grabación de imágenes no se corresponde con dicha función educativa, sino que se trate de imágenes de acontecimientos o eventos que se graban habitualmente con fines de difusión en la revista escolar o en la web del centro, <u>se necesitará contar con el consentimiento de los interesados</u>, a quienes se habrá tenido que informar con anterioridad e la finalidad de la grabación, en especial de si las imágenes van a estar accesibles de manera indiscriminada o limitada a la comunidad escolar. Ejemplos en nuestro centro: publicaciones web, actividades con otras organizaciones como la bicicletada y otros. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>PÁGINA WEB:</b> <a href="http://www.colegioagora.es">www.colegioagora.es</a></li> <li>• <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>REDES SOCIALES</b></li> <li>• <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>AUTORIZACIÓN GENERAL PARA TODOS LOS CASOS.</b> Autoriza la captación, grabación o fijación de la imagen y voz de su hijo/menor de edad a su cargo, cediendo asimismo el derecho a reproducir total o parcialmente su imagen y/o voz a través de cualquier procedimiento y/o medio, tangible o intangible, online u offline en cualquier forma de comunicación que se pudiera utilizar autorizando expresamente los usos publicitarios de las imágenes en las que su hijo/menor a su cargo aparezca, sin que por ello se realice ningún menoscabo o deterioro de su honor, derecho de imagen o reputación ni ser contrario a sus intereses. El plazo de cesión de los derechos de imagen y voz será por tiempo indefinido y sin límite en su ámbito territorial.</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------------------	--

<b>Derechos</b>	<p>El alumno, sus padres, madres o representantes legales pueden ejercer los siguientes derechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.</li> <li>• Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.</li> <li>• Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.</li> </ul>
-----------------	---

<b>Información adicional</b>	<p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web. <a href="http://www.colegioagora.es">www.colegioagora.es</a></p> <p>Los documentos deben venir firmados por ambos progenitores y/o representantes legales. En el supuesto de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, se deberá acompañar de una declaración responsable que detalle las causas, según modelo de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid. El modelo lo proveerá el centro escolar. Podéis solicitar este modelo por correo electrónico a <a href="mailto:secretaria2@colegioagora.es">secretaria2@colegioagora.es</a></p>
------------------------------	---

Madrid, a .....de .....de .....

Firma del padre/madre/representante legal

Firma del padre/madre/representante legal



## AUTORIZACIÓN GENERAL PARA SALIDAS CORTAS Y PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS

Yo/Nosotros: \_\_\_\_\_  
y \_\_\_\_\_, como representante(s)  
legal(es) del alumno/a \_\_\_\_\_, del curso:  
\_\_\_\_\_ autorizamos, *de manera general*, la participación del alumno en todas las salidas cortas  
organizadas por el centro escolar durante el curso escolar, sin la necesidad de solicitar autorización previa  
para cada actividad individualmente.

Esta autorización será válida a menos que los padres/tutores legales notifiquen por escrito que el alumno no participará en alguna de las actividades, dado que ante cualquier actividad programada recibirán el aviso oportuno de la realización de la misma.

### Notificación de Actividades y Condición de Pagos

El centro escolar informará a los padres o tutores legales sobre las actividades incluidas en las salidas cortas, especificando detalles relevantes como fecha, horario, destino y costo adicional si aplica. La validez de esta autorización queda condicionada a que los padres o tutores legales se encuentren al corriente de los pagos correspondientes al centro escolar y a los gastos adicionales que eventualmente impliquen dichas salidas.

### Condiciones Médicas o Restricciones

En caso de que el alumno presente alguna condición médica, alergia o restricción que deba ser tomada en cuenta durante las salidas, por favor especifíquelo a continuación: [Especificar]

### Autorización para Regreso del Alumno Solo a Casa

Autorizamos a que el alumno, **a partir de 4º de Primaria**, regrese solo a casa después de la jornada escolar o tras la finalización de cualquier actividad extraescolar organizada por el centro (marcar con una X):

**SI  NO  Autorizo el regreso solo a casa.**

### Protocolo de Recogida por Terceros

Autorizamos a las siguientes personas a recoger al alumno (se debe adjuntar una fotocopia del DNI de cada persona autorizada):

• Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

• Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

• Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

*En caso de cambiar las personas autorizadas para la recogida del alumno, el padre/madre/tutor legal deberá informar al centro por escrito, actualizando los datos correspondientes.*

### Medidas de Seguridad y Transporte

El centro escolar se compromete a utilizar medios de transporte adecuados y a implementar las medidas de seguridad necesarias durante todas las salidas cortas programadas.

### Autorización Digital

Esta autorización podrá ser firmada de forma electrónica a través de las plataformas digitales proporcionadas por el centro escolar, garantizando la validez jurídica de la misma.

<b>Duración de la Autorización</b>	La autorización otorgada en el presente documento será válida durante todo el año escolar en curso, salvo notificación por escrito de los padres o tutores legales indicando que el alumno no participará en alguna salida específica. Asimismo, deberá renovarse al inicio de cada nuevo año académico.
<b>Protección de Datos Personales</b>	De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, los datos personales proporcionados en este formulario serán tratados por el centro escolar con el fin de gestionar la relación educativa del alumno y las actividades relacionadas. Los datos podrán ser cedidos a terceros únicamente cuando sea necesario para proteger el interés vital del alumno o cuando exista una obligación legal. El expediente académico del alumno será conservado de manera indefinida conforme a la normativa vigente.
<b>Consentimiento Global</b>	<p>Con la firma del presente documento, confirmamos que estamos al tanto de las actividades contempladas en la Programación General Anual (PGA) y que autorizamos la participación del alumno en dichas actividades, salvo que se notifique expresamente lo contrario. Esta autorización será válida siempre que los padres o tutores legales estén al corriente de los pagos al centro escolar y de los gastos adicionales de las actividades.</p> <p>Los documentos deben venir firmados por ambos progenitores y/o representantes legales. En el supuesto de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, se deberá acompañar de una declaración responsable que detalle las causas, según modelo de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid. El modelo lo proveerá el centro escolar. Podéis solicitar este modelo por correo electrónico a <a href="mailto:secretaria2@colegioagora.es">secretaria2@colegioagora.es</a></p>

Madrid, a ..... de ..... de .....

Firma del padre/madre/representante legal

Firma del padre/madre/representante legal

### Protección de datos de carácter personal

“De acuerdo con lo establecido en la normativa europea de protección de datos, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 relativos a la protección de datos, le informamos que los datos recabados en este formulario y sus documentos anexos serán tratados por EL COLEGIO con la finalidad de gestionar la relación educativa con el alumno y la colaboración con la familia para el control y supervisión social, sanitaria y alimenticia que resulten, en su caso, necesarios para el bienestar del alumno (alergias, intolerancias, enfermedades que requieran atención o vigilancia por parte del centro, discapacidades, características psicológicas como, por ejemplo, TDAH y similares, etc.). El tratamiento de dichos datos está basado en la relación educativa existente con el centro y en las obligaciones legales del centro educativo derivadas de dicha relación educativa. En el caso de que el interesado solicite la contratación de un seguro la base del tratamiento es el consentimiento del interesado. Los datos del alumno se cederán a terceros en aquellos casos en que exista una obligación legal o resulte necesario proteger un interés vital del alumno (Jueces y tribunales, administraciones públicas, cuerpos de seguridad del estado, servicios sociales, servicios sanitarios cuando sea necesario, etc.). En el caso de contratar un seguro de cualquier naturaleza se transmitirán los datos a la entidad aseguradora y/o a un agente mediador de seguros. Los datos también se transmitirán a entidades colaboradoras o proveedores del Colegio con la finalidad de poder prestar el servicio requerido en cada caso. Los datos proporcionados en este formulario y sus documentos anexos se conservarán durante el tiempo en que el alumno curse estudios en el centro educativo y, posteriormente, durante el tiempo de prescripción de las obligaciones legales. Como excepción, el expediente académico del alumno será conservado de forma indefinida tal como establecen las vigentes disposiciones legales. No se realizarán transferencias internacionales de datos personales salvo (i) en aquellos casos en que se requiera transmitir el expediente académico a centros ubicados fuera del EEE previa solicitud de los padres o tutores del alumno y (ii) en su caso, en el caso de transmisiones de datos a organismos gestores del Bachillerato Internacional. Le recordamos que tiene derecho en cualquier momento a acceder, rectificar y cancelar los datos personales aportados, así como oponerse al tratamiento de los mismos en la forma y con las limitaciones previstas en la ley, solicitar la limitación del tratamiento o la portabilidad de los datos, dirigiéndose por escrito al colegio aportando una copia de su DNI. Se le informa especialmente de que la contestación de todos los puntos del formulario y documentos anexos resulta necesaria para formalizar la admisión del alumno y de que el centro educativo no toma decisiones automatizadas sobre sus alumnos. Les recordamos su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia de protección de datos en caso de que consideren que se ha vulnerado alguno de sus derechos bajo las vigentes disposiciones legales. Si lo desean, también pueden contactar con nuestro delegado de Protección de datos en la dirección [protecciondedatos@colegioagora.es](mailto:protecciondedatos@colegioagora.es)



## FICHA DE SALUD DEL ALUMNO/A, ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y TRASLADO A CENTROS DE URGENCIA

### INFORMACIÓN GENERAL MÉDICA

Yo/Nosotros: \_\_\_\_\_  
y \_\_\_\_\_, como representante(s)  
legal(es) del alumno/a \_\_\_\_\_, del curso:  
\_\_\_\_\_, proporcionamos los siguientes datos relevantes para su bienestar y seguridad en el entorno  
escolar:

**Alergias alimentarias:** \_\_\_\_\_

**Alergias a medicamentos:** \_\_\_\_\_

**Alergias ambientales** (polen, ácaros, animales, picaduras): \_\_\_\_\_

**Enfermedades importantes actuales o previas** (problemas cardiovasculares, respiratorios, articulares, etc.):  
\_\_\_\_\_

**Antecedentes familiares importantes:** \_\_\_\_\_

**¿Ha sido sometido/a a alguna intervención quirúrgica?** \_\_\_\_\_

#### Instrucciones en Caso de Emergencias Médicas

En caso de que el alumno necesite asistencia sanitaria urgente, autorizo al Colegio a su traslado a un centro sanitario, a través de una ambulancia, bajo la supervisión de los servicios sanitarios. Además, en caso de episodios graves, las siguientes instrucciones deben ser tenidas en cuenta por el personal del colegio (Especificar instrucciones especiales, por ejemplo, uso de EpiPen, inhaladores, etc.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Autorización para la Administración de Medicamentos

Autorizo al colegio a administrar cualquier medicamento que sea imprescindible durante el horario escolar, tanto por patología aguda o crónica, y que haya sido prescrito por un facultativo, así como aquellos medicamentos que pudieran necesitarse de manera urgente (por ejemplo, en casos de alergias graves).  
En caso de que el alumno empiece a necesitar medicación adicional durante el curso escolar, me comprometo a actualizar la información médica y proporcionar la autorización correspondiente.

#### Limitaciones del Servicio de Enfermería

Teniendo en cuenta que el servicio de enfermería del colegio cubre sólo una hora diaria, autorizo que cualquier emergencia fuera de ese horario sea gestionada por los servicios de emergencia sanitarios externos. El personal del colegio actuará en función de la urgencia de la situación hasta que los servicios especializados tomen el control.

#### Autorización para Intervenciones Médicas Urgentes

En caso de que no se pueda localizar a los padres o tutores legales, autorizo al centro escolar a tomar decisiones médicas urgentes siempre bajo la supervisión de los servicios médicos y según las indicaciones del equipo de emergencia.

#### Autorización para Primeros Auxilios

Autorizo al personal del colegio a proporcionar primeros auxilios básicos si fuese necesario hasta la llegada de los servicios médicos o de emergencia.

#### Actualización de la Ficha Médica

Esta ficha médica deberá ser actualizada al comienzo de cada año escolar o inmediatamente si hubiese cambios relevantes en la condición de salud del alumno.

#### Contacto en Caso de Emergencia

En caso de que no podamos ser localizados, por favor contactar con la siguiente persona responsable:

- Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

- Relación con el alumno: \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_

**Autorización para Compartir Información Médica**

Autorizo al centro escolar a compartir la información médica relevante del alumno con los servicios de emergencias o cualquier otro profesional de la salud que participe en la atención del alumno en caso de ser necesario.

**Protección de Datos Personales**

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, los datos personales proporcionados en este formulario serán tratados por el centro escolar con el fin de gestionar la relación educativa y sanitaria del alumno. Los datos podrán ser cedidos a terceros únicamente cuando sea necesario para proteger un interés vital del alumno o cuando exista una obligación legal. Los padres o tutores tienen derecho a actualizar, rectificar o cancelar los datos en cualquier momento, notificando al centro educativo por escrito.

**Exoneración de responsabilidad**

El colegio no será responsable de ningún daño, siempre que se hayan seguido los procedimientos de emergencia razonables y apropiados para la situación.

Madrid, a ..... de ..... de .....

Firma del padre/madre/representante legal

Firma del padre/madre/representante legal

**Protección de datos de carácter personal**

“De acuerdo con lo establecido en la normativa europea de protección de datos, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 relativos a la protección de datos, le informamos que los datos recabados en este formulario y sus documentos anexos serán tratados por EL COLEGIO con la finalidad de gestionar la relación educativa con el alumno y la colaboración con la familia para el control y supervisión social, sanitaria y alimenticia que resulten, en su caso, necesarios para el bienestar del alumno (alergias, intolerancias, enfermedades que requieran atención o vigilancia por parte del centro, discapacidades, características psicológicas como, por ejemplo, TDAH y similares, etc.). El tratamiento de dichos datos está basado en la relación educativa existente con el centro y en las obligaciones legales del centro educativo derivadas de dicha relación educativa. En el caso de que el interesado solicite la contratación de un seguro la base del tratamiento es el consentimiento del interesado. Los datos del alumno se cederán a terceros en aquellos casos en que exista una obligación legal o resulte necesario proteger un interés vital del alumno (Jueces y tribunales, administraciones públicas, cuerpos de seguridad del estado, servicios sociales, servicios sanitarios cuando sea necesario, etc.). En el caso de contratar un seguro de cualquier naturaleza se transmitirán los datos a la entidad aseguradora y/o a un agente mediador de seguros. Los datos también se transmitirán a entidades colaboradoras o proveedores del Colegio con la finalidad de poder prestar el servicio requerido en cada caso. Los datos proporcionados en este formulario y sus documentos anexos se conservarán durante el tiempo en que el alumno curse estudios en el centro educativo y, posteriormente, durante el tiempo de prescripción de las obligaciones legales. Como excepción, el expediente académico del alumno será conservado de forma indefinida tal como establecen las vigentes disposiciones legales. No se realizarán transferencias internacionales de datos personales salvo (i) en aquellos casos en que se requiera transmitir el expediente académico a centros ubicados fuera del EEE previa solicitud de los padres o tutores del alumno y (ii) en su caso, en el caso de transmisiones de datos a organismos gestores del Bachillerato Internacional. Le recordamos que tiene derecho en cualquier momento a acceder, rectificar y cancelar los datos personales aportados, así como oponerse al tratamiento de los mismos en la forma y con las limitaciones previstas en la ley, solicitar la limitación del tratamiento o la portabilidad de los datos, dirigiéndose por escrito al colegio aportando una copia de su DNI. Se le informa especialmente de que la contestación de todos los puntos del formulario y documentos anexos resulta necesaria para formalizar la admisión del alumno y de que el centro educativo no toma decisiones automatizadas sobre sus alumnos. Les recordamos su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia de protección de datos en caso de que consideren que se ha vulnerado alguno de sus derechos bajo las vigentes disposiciones legales. Si lo desean, también pueden contactar con nuestro delegado de Protección de datos en la dirección [protecciondedatos@colegioagora.es](mailto:protecciondedatos@colegioagora.es)